

РАЙОНЕН СЪД – ТРОЯН **КОНКУРС ЗА РАБОТА**

Районен съд гр. Троян на основание Заповед № РД-13-231/20.08.2021г. на Районен съд-Троян, ОБЯВЯВА конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Съдебен деловодител ” – 1 /една/ щатна бройка, с трудов договор по чл. 67, ал. 1, т.1 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността: Съдебният деловодител образува и придвижва първоинстанционни дела, подрежда и номерира документите към делата, подготвя делата за доклад, изпълнява указанията на съдията-докладчик по делото, отразява всички извършени действия по делата в деловодната програма, прави справки по делата, изпълнява и други задължения, възложени от председателя на съда и административния секретар.

Минималният размер на основното месечно трудово възнаграждение за длъжността е 827.00 лева.

2. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания за лице, заемащо длъжността „съдебен деловодител” – чл.340а от ЗСВ:

- да е български гражданин, гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да е навършило пълнолетие;
- да не е поставено под запрещение;
- да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
- да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- да отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност;
- да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице с което е във фактическо съжителство, с роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- да не е съветник в Общински съвет;
- да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
- да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

2.2. Допълнителни специфични изисквания за заемане на длъжността „съдебен деловодител”.

- минимална степен на завършено образование – средно (средно-специално);
- компютърна грамотност MS Office /Word, Excel/;
- познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване;

- отлични познания по стилистика, правопис, граматика, пунктуация;
- познания по документообработващи и деловодни автоматизирани системи;
- умения за водене на кореспонденция (оформяне на писмо, удостоверения, молби и др. официални документи);
- познания по Правилника за администрацията в съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители;
- лични делови качества: инициативност, комуникативност, лоялност, организационни умения и способност за работа в екип.

3. Необходими документи, които следва да бъдат представени лично от кандидата за длъжността „съдебен деловодител“ или чрез пълномощник (представя се нотариално заверено пълномощно):

- писмено заявление за участие в конкурса (по образец, достъпен на сайта на Районен съд-Троян);
- автобиография – тип CV, подписана от кандидата;
- мотивационно писмо;
- свидетелство за съдимост – за работа в Районен съд –Троян (оригинал);
- медицинско свидетелство за постъпване на работа;
- медицинско удостоверение, след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични заболявания;
- копия от документи за придобита образователна степен, допълнителна квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност (със заверка от кандидата);
- копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит, когато се заявява, че има трудов стаж (със заверка от кандидата);
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (по образец);
- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец);
- декларация – съгласие за обработване на лични данни /по образец, достъпен на сайта на съда/;
- кандидатите могат да подават и други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

Копията на посочените документи да бъдат саморъчно заверени, като при подаване на документите да се носят и оригиналите на същите. Документите се подават лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/.

Самоличността на кандидатите в отделните етапи на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Място за подаване на документите:

Районен съд – Троян, гр. Троян, пл. „Възраждане” 1, служба „Регистратура”, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 ч.

5. Срок на подаване на документите: 30 календарни дни, считано от деня следващ дата на публикуване на обявата във вестник „Троянски глас”.

Всички формуляри и съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда - <http://troyan-rs.justice.bg/> и на информационното табло на съда.

6. Начин на провеждане на конкурса:

- *Първи етап* – разглеждане на постъпилите документи и допускане на определените кандидати до следващия етап /ако отговарят на посочените минимални изисквания/;
- *Втори етап* – решаване на писмен тест за проверка на познанията по Правилника за администрацията в съдилищата, Етичния кодекс на съдебните служители, както и тези по правопис, граматика, пунктуация и стилистика;
- *Трети етап* – събеседване с кандидатите.

Оценяването на допуснатите кандидати ще се извършва по шестобалната система. Крайната оценка се формира като средноаритметична стойност от сбора на оценките, поставени от членовете на комисията от втория и третия етап за всеки отделен кандидат. Крайната оценка се закръгля до втори знак след десетичната запетая. За успешно издържал конкурса, се счита кандидат получил оценка не по-ниска от много добър 4,50.

Допълнителна информация може да получите на телефон: **0670 62952** - административен секретар.

ОБЯВАТА е публикувана във вестник "Троянски глас", бр. 31 от 02.09.2021 г.